YO‘RIQNOMA

TOVARLARNI QABUL QILISH

DESKTOP VERSIYA

Версия от 07.08.2026

MUNDARIJA

1. Tovarlarni qabul qilish qoidalari
2. Quti raqamlarini tovarlarga qo‘yish qoidalari
3. Tovarlarni qabul qilish jarayoni
4. TMBni qabul qilish
5. Ortiqcha tovarlar
6. Qutini almashtirish

Tovarlarni qabul qilish qoidalari



Tovarlarni qabul qilish qanday amalga oshiriladi

Tovarlarni qabul qilish oferta-shartnomada ko‘rsatilgan qoidalarga ko‘ra amalga oshirilishi zarur.

Qabul qilish jarayonini boshlashdan oldin kamera va skanerlar ishlayotganligini tekshiring.

Yetkazib berish manzili

Yetkazmaga ega qutini qabul qilayotganda quti stikerida BTPingiz manzili ko‘rsatilganligini tekshiring. Noto‘g‘ri yetkazilgan quti aniqlangan taqdirda uni kuryerga qaytaring.
Agar u ketib qolgan bo‘lsa, qutini qabul qilish kerak.

Tovarni tekshirish

Qutini oching, undagi har bir tovar o‘zining alohida qadog‘ida ekanligiga, qadoq ochilmaganligiga va shikastlanmaganligiga, unda ortiqcha stikerlar yo‘qligiga ishonch hosil qiling.

Qadoq shikastlanishi

Qadoq shikastlangan yoki mavjud bo‘lmagan taqdirda uning ichida tovar mavjudligini tekshiring. Qadoq shikastlanganligini kameraga ko‘rsating.

Stikerlarni skanerlash vaqtida yuzaga kelgan qiyinchiliklar

Agar stikerlarni skanerlash vaqtida qiyinchiliklar yuzaga chiqsa, masalan, dasturda belgilar aks ettirilayotgan bo‘lsa, CapsLock rejimi yoki to‘g‘ri belgilarni nomutanosiblariga o‘zgartiruvchi boshqa klavishalar kombinatsiyasi yoqilmaganligini tekshiring.

Bo‘linma raqamini bilish

Qabul qilingan tovar uchun bo‘linma raqamini bilmoqchi bo‘lsangiz, “Tovar haqida ma’lumot” bo‘limida ShKni kiriting. “Qabul qilish” bo‘limida tovarni takroran skanerlash shart emas.





WB BTP desktop ilovasida tovarlarni qabul qilish jarayoni oflayn rejimda amalga oshirilishi mumkin, bu internet ulanishi bo‘lmaganda ham amaliyotlarni bajarishga imkon beradi.

Tovarlarga bo‘linmalar raqamlarini tushirish qoidalari

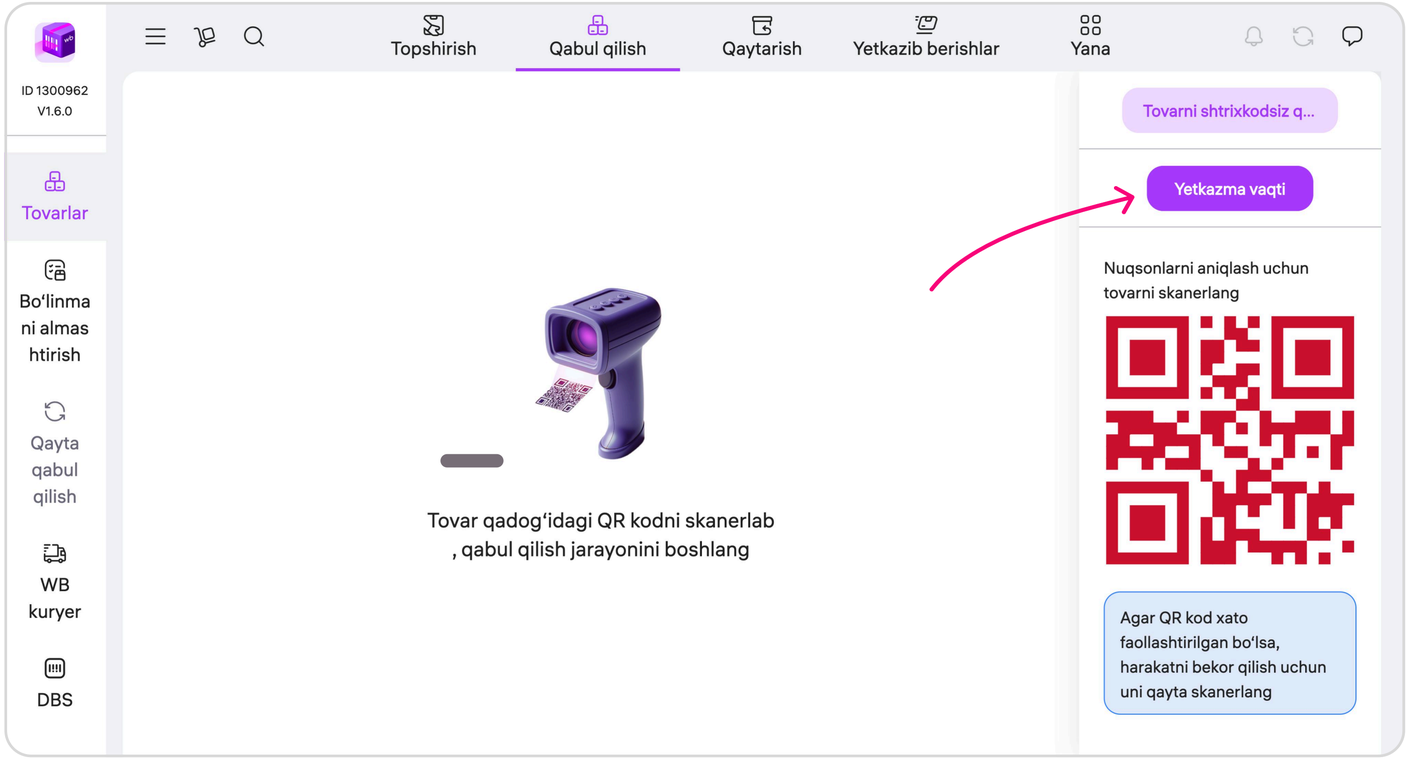
Tovarga zarar yetkazishning oldini olish

va nuqsonlar sonini pasaytirish uchun markirovkani, masalan, bo‘linma raqamini ruchka yoki qalam bilan termoplyonka yoki qog‘oz skoch ustiga yozing – shunday qilsangiz, tovar ko‘rinishini va keyinroq tovarni sotish imkoniyatini saqlab qolasiz.



Tovarlarni qabul qilish jarayoni

So‘nggi ikki kun ichida ta’minotlarni qabul qilish vaqtiga oid ma’lumotlarni ko‘rish uchun “Ta’minot vaqti”ni bosing.
Ta’minotlar ro‘yxati ochiladi. Unda ularning BTPga kelish vaqti va qabul qilinishi kerak bo‘lgan muddatlar ko‘rsatiladi.

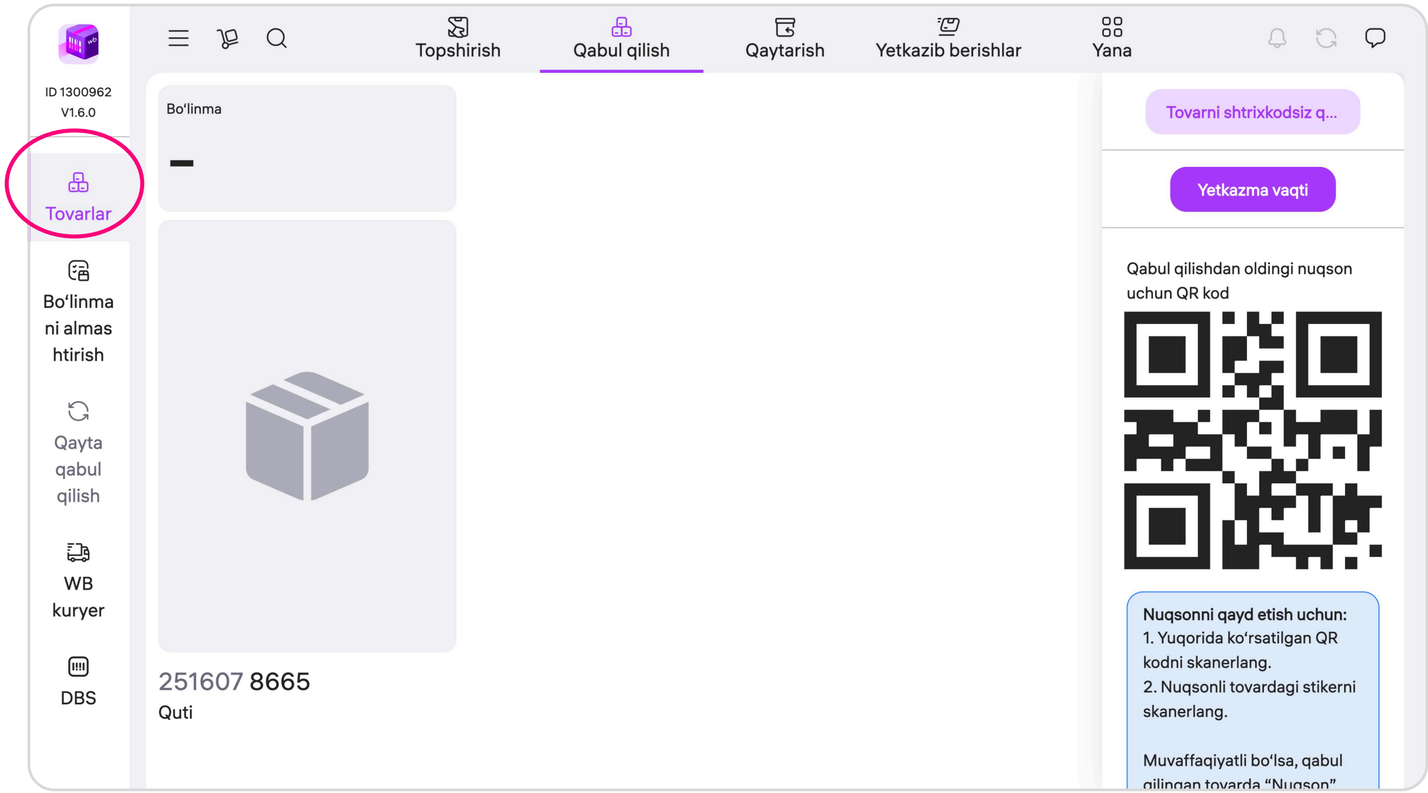


Tovarlarni qabul qilish jarayoni

1. Qabul qilishni boshlash uchun **“Qabul qilish”** bo‘limida **“Tovarlar”** ilovasiga o‘ting.

2. Quti stikerini skanerlang.

3. Qutini oching va tovarni chiqaring. Seyf-paket butunligini tekshiring. Agar seyf-paket yopilmagan, yirtilgan yoki shikastlangan bo‘lsa, buni kameraga oling.



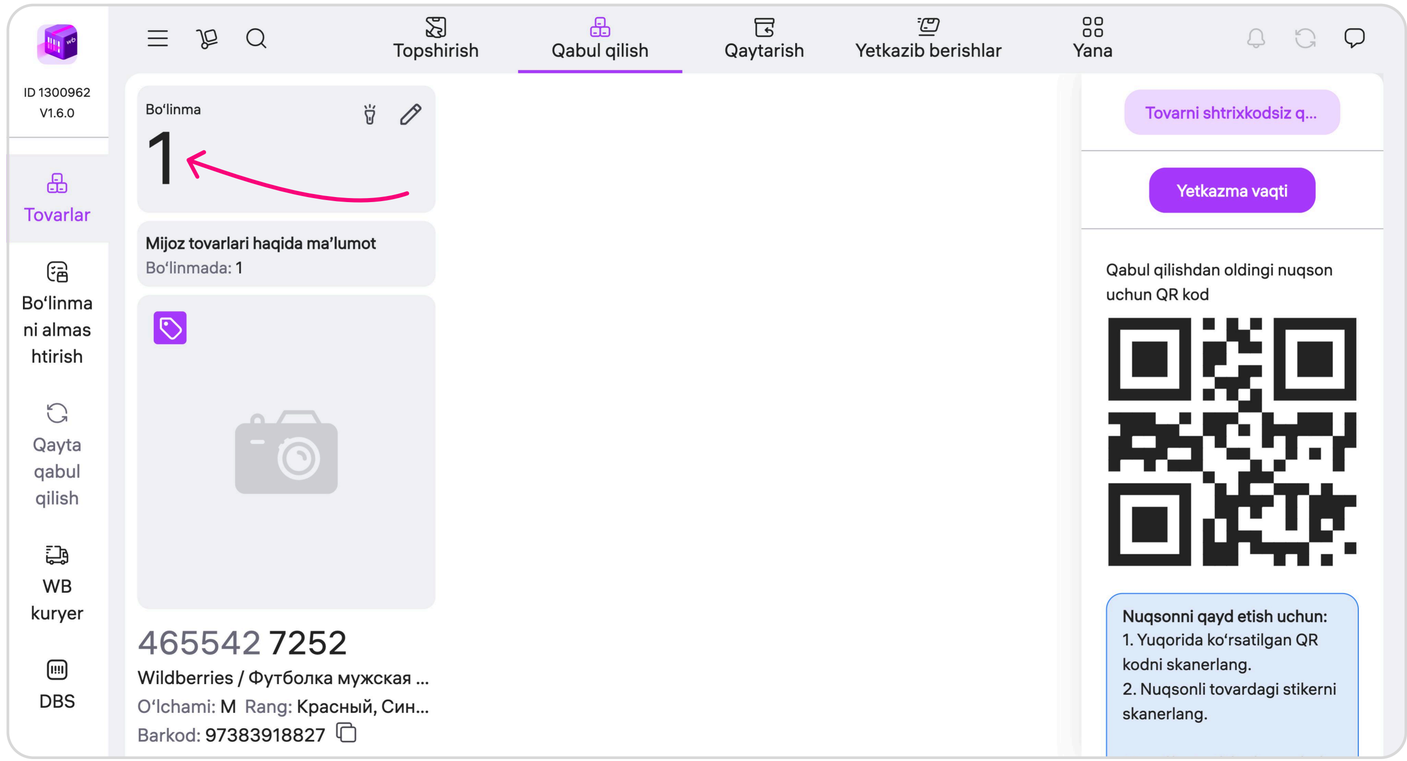
Tovarlarni qabul qilish jarayoni

4. Tovar stikerini skanerlang.

5. Quyidagi ma’lumotlarga ega tovar kartochkasi paydo bo‘ladi: bo‘linma raqami, shtrix-kod, fotosurat, nom va xarakteristikalar.

6. Tovarni belgilangan saqlash bo‘linmasiga olib boring.

7. Qutidagi barcha tovarlar qabul qilinib, bo‘linmalarga joylanmaguniga qadar tovarlar ShKlarini birma-bir skanerlashda davom eting.

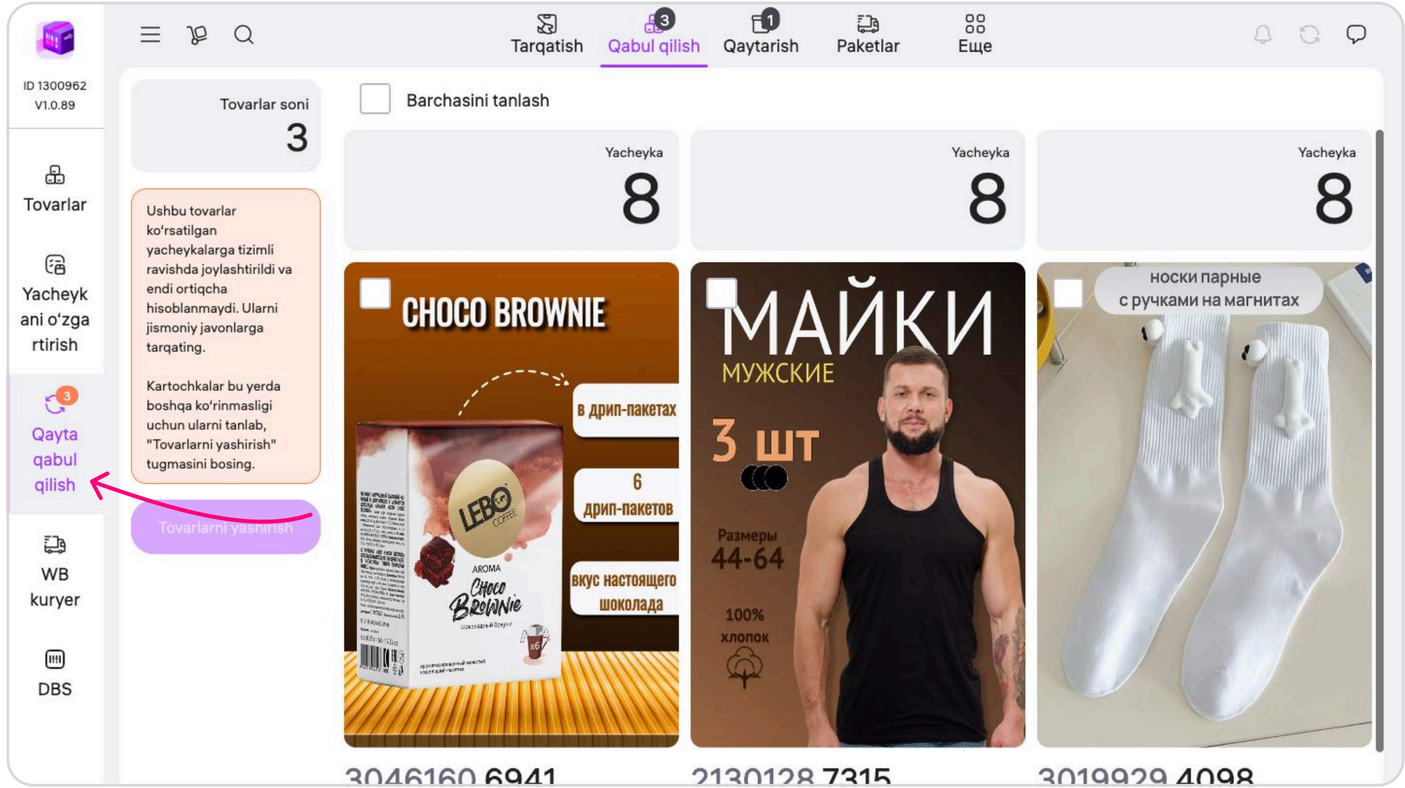


Tovarlarni qabul qilish jarayoni

8. Agar siz BTPga noto‘g‘ri yetkazilgan tovarni skanerlagan bo‘lsangiz, u qaytariladigan tovarlar ro‘yxatida ko‘rsatiladi.

Ortiqcha tovarlarga bo‘linma tayinlanmaydi.

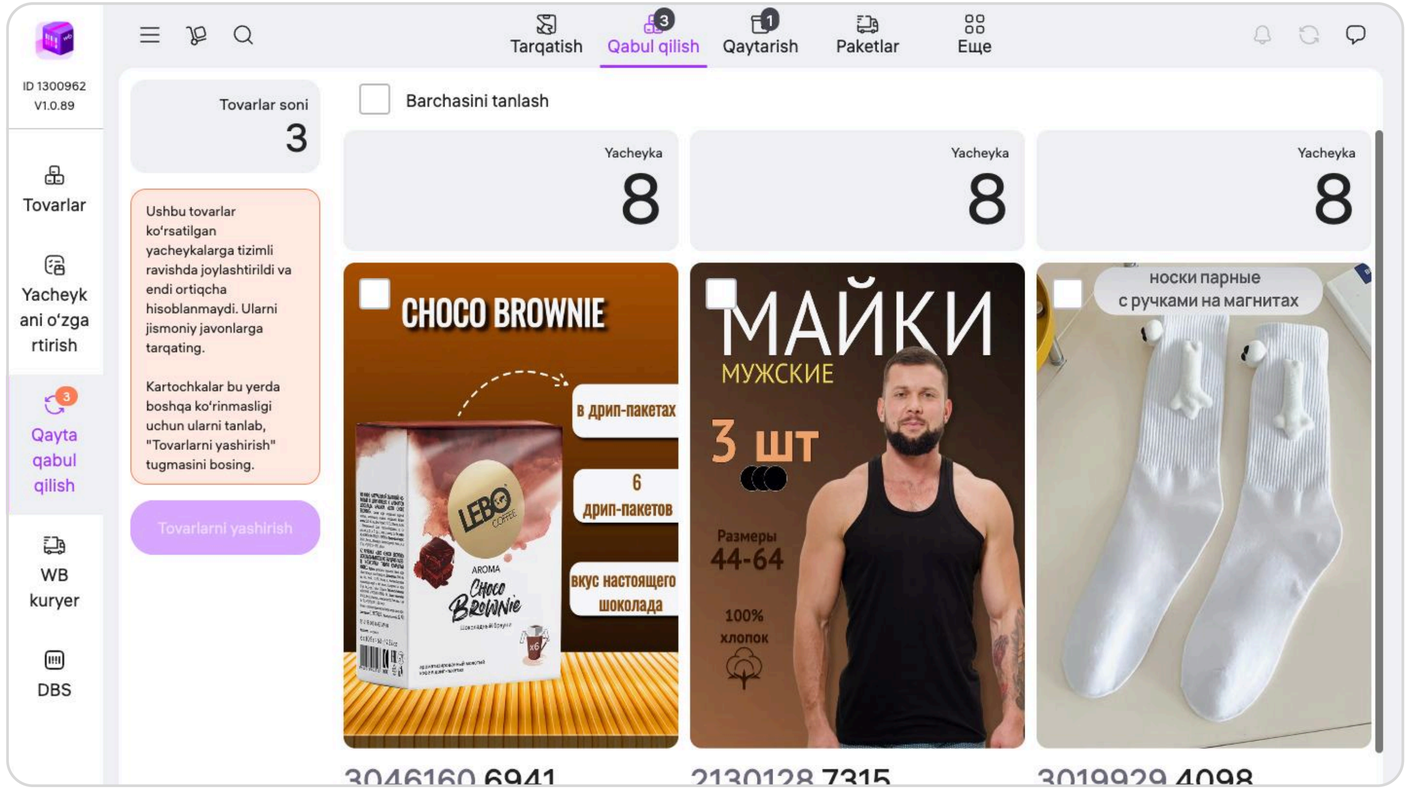
⚠ Ortiqcha tovarlarni qaytarish qutisiga qo‘shishga shoshilmang. Dastur bu tovarlar bo‘yicha ma’lumotlarni qayta tekshiradi va xatolik mavjud bo‘lsa, ularni “**Qabul qilish**” bo‘limining “**Qayta qabul qilish**” ilovasida ko‘rsatadi.



Tovarlarni qabul qilish jarayoni

Agar “**Qayta qabul qilish**” ilovasida tovarlar paydo bo‘lsa, “**Qabul qilish**” bo‘limiga o‘tilganda, “**Qayta qabul qilish**” avtomatik tarzda ochiladi. Tovarlarga bo‘linma tayinlangan.

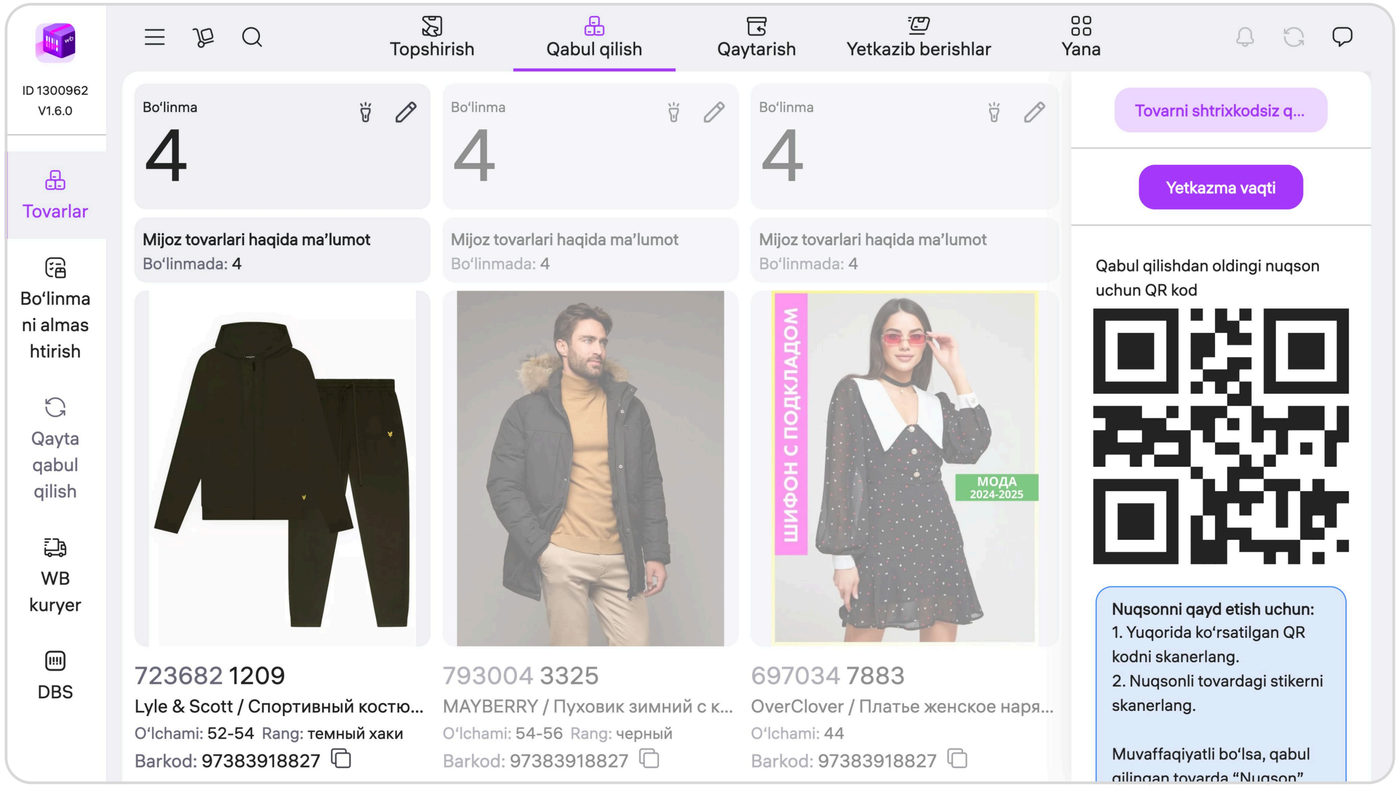
9. Qayta skanerlamasdan ularni ombor tokchalariga joylashtiring, keyin esa “**Tovarlarni yashirish**” tugmasini bosish orqali ularni “**Qayta qabul qilish**” bo‘limidan yashiring.



TMBni qabul qilish

TMBni oddiy tovarday qabul qiling — “Qabul qilish” bo‘limida tovarning ShKsini skanerlang.

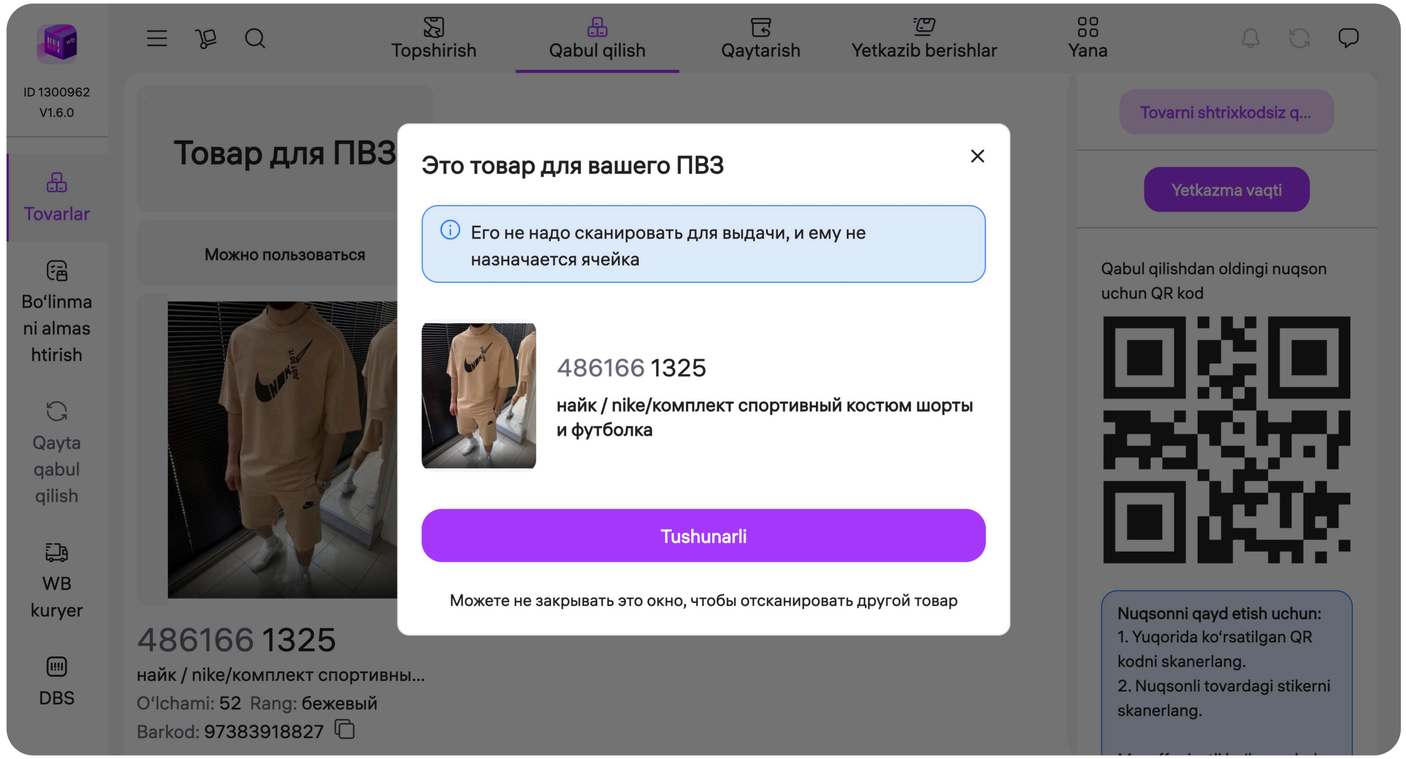
Agar TMB sizning BTPingizda foydalanish uchun mo‘ljallangan bo‘lsa, masalan, peshlavha bo‘lsa, unga quti biriktiriladi. Uni odatdagidek topshiring.



TMBni qabul qilish

Agar TMB avtomatik topshirish uchun mo‘ljallangan bo‘lsa, quti raqami o‘rniga “Bu tovar sizning BTPingiz uchun” yozuvi ko‘rsatiladi.

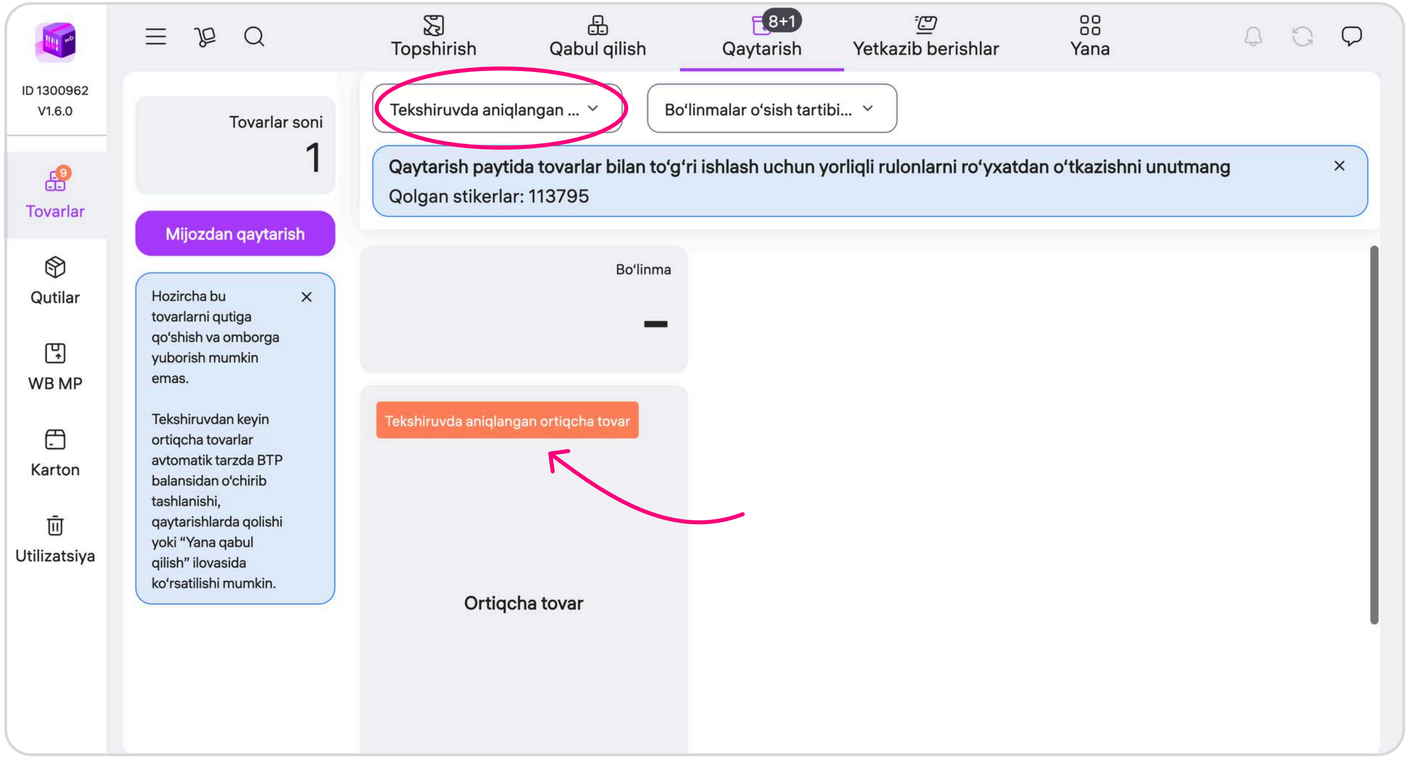
ShK tarixida TMB “BTP uchun tovar” sifatida ko‘rsatiladi.



Ortiqcha tovarlar

Agar tovarni skanerlaganingizda u ortiqcha tovarlarga tushsa, uni chetga qo‘ying va qaytarish qutisiga qo‘shishga shoshilmang. Dastur bu tovarlar haqidagi ma’lumotlarni qayta tekshiradi.
Bunday tovarlar «Qaytarish» → «Tekshiruvdagi ortiqcha tovarlar» bo‘limida paydo bo‘ladi.

- Tizim bunday tovarga «Ortiqcha tovar» yoki «Olishga tayyor» maqomini berishi yoki uni o‘chirib tashlashi mumkin.
- Tovarga maqom berilgach, u avtomatik ravishda kerakli bo‘limga o‘tadi.
- Tovarlar tekshiruvda bo‘lgunicha, ularni qaytarish qutisiga qo‘ymang.

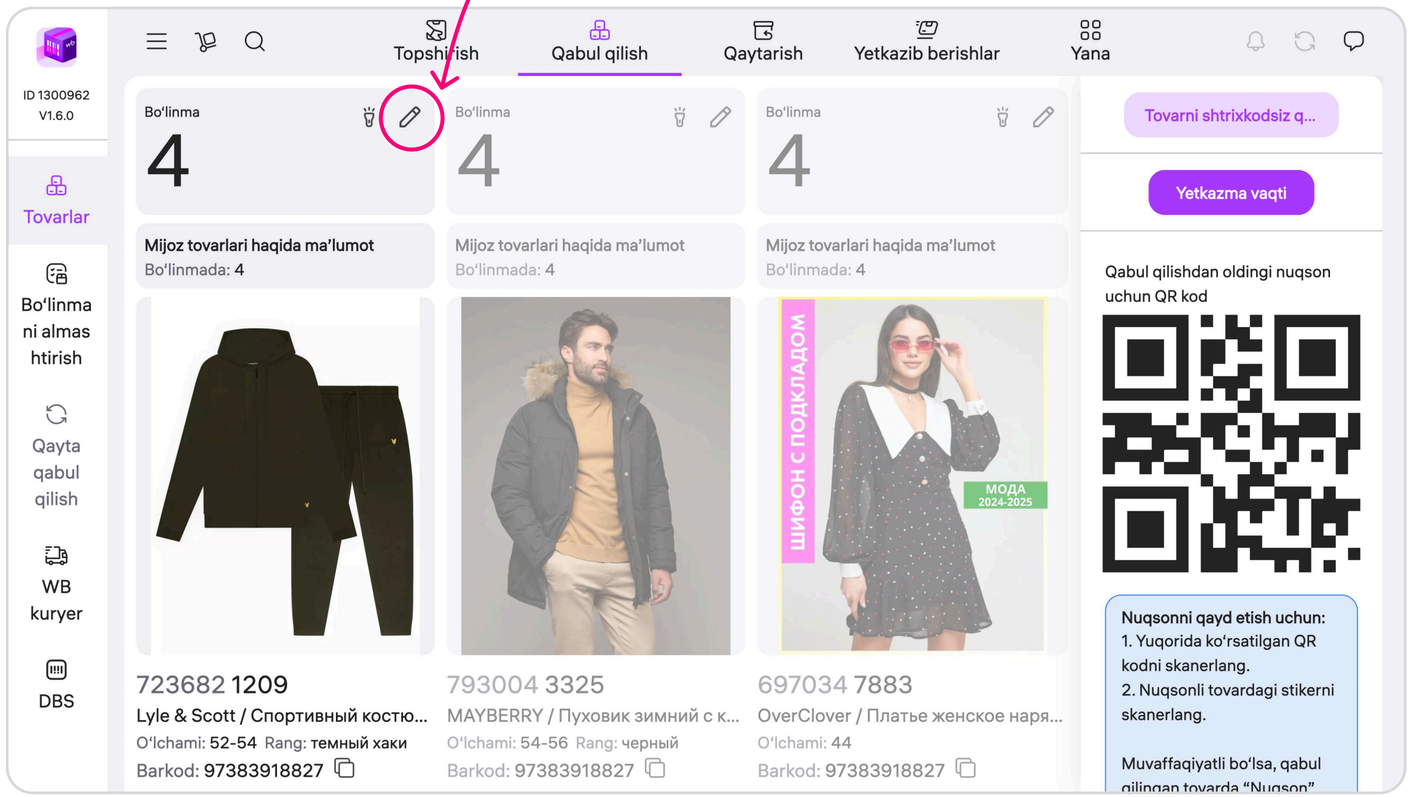


Bo‘linmani almashtirish

Zarur bo‘lganda dastur tomonidan tayinlangan bo‘linmani o‘zingizga qulayrog‘iga almashtirishingiz mumkin.

1. “**Qabul qilish**” bo‘limida tovar stikerini skanerlang.

2. “**Bo‘linmani almashtirish**” ilovasini oching yoki tovar kartochkasida qalam belgisiga bosing.



⚠️ Faqat bitta mijozning barcha tovarlarini birdaniga ko‘chirib o‘tkazish mumkin. Buyurtmani qisman ko‘chirish imkoni yo‘q.

Bo‘linmani almashtirish

Bu bo‘linmaga qo‘yilgan tovarlar ro‘yxatiga ega sahifa ochiladi.

Agar bitta bo‘linmaga faqat bitta mijoz tovari qo‘yilgan bo‘lsa, tovarlarni ko‘chirib o‘tkazishning 2 ta usulidan foydalanish mumkin:

– taklif qilingan 5 ta bo‘linmadan bittasini tanlash,

– barcha tovarlarni yangi bo‘linmaga ko‘chirib o‘tkazish.

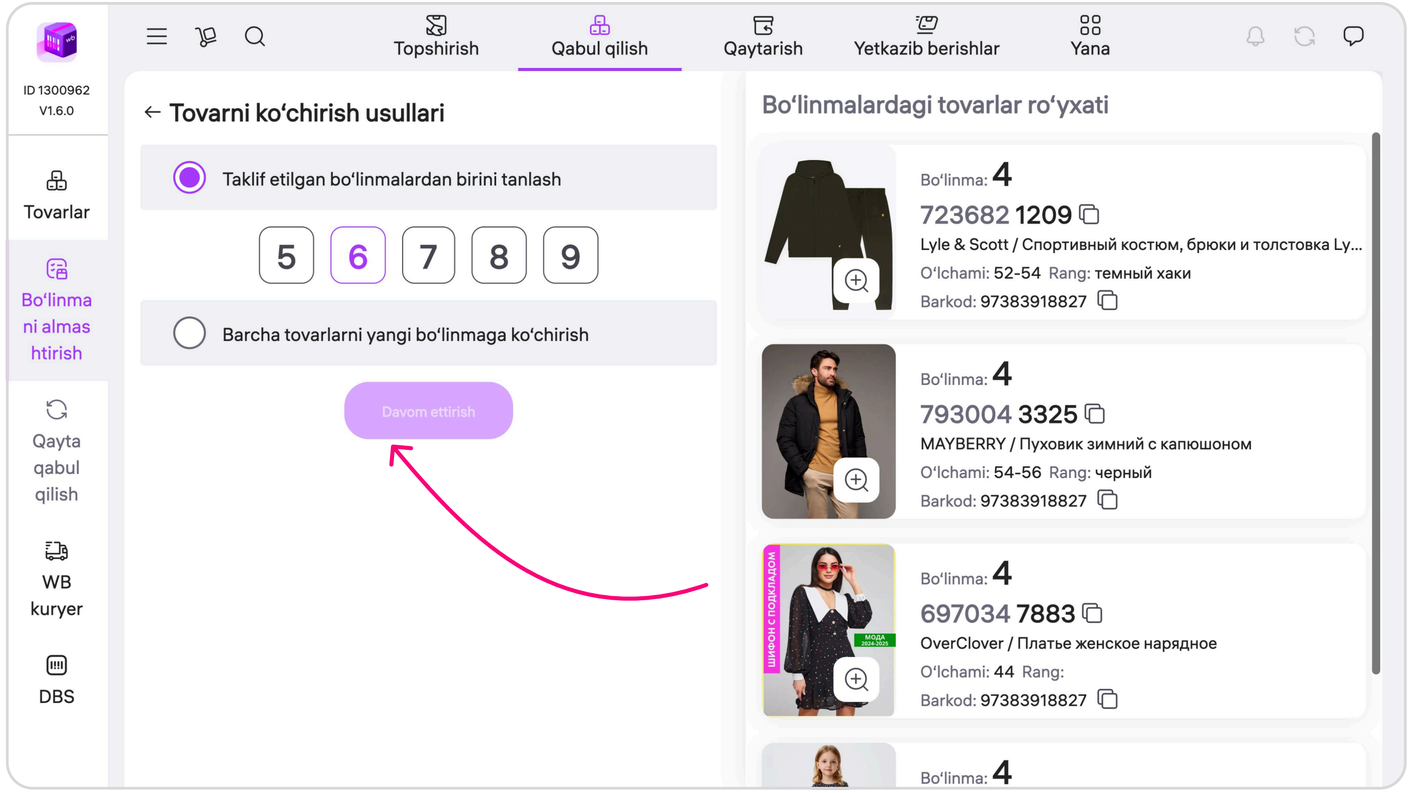
3. O‘zingizga mos variantni tanlang, “**Davom etish**” tugmasiga bosing.

Bo‘linmani almashtirish

Taklif qilingan 5 ta bo‘linmadan bittasini tanlash.

1. O‘zingizga mos bo‘linmani tanlash uchun uning raqami ustiga bosing.

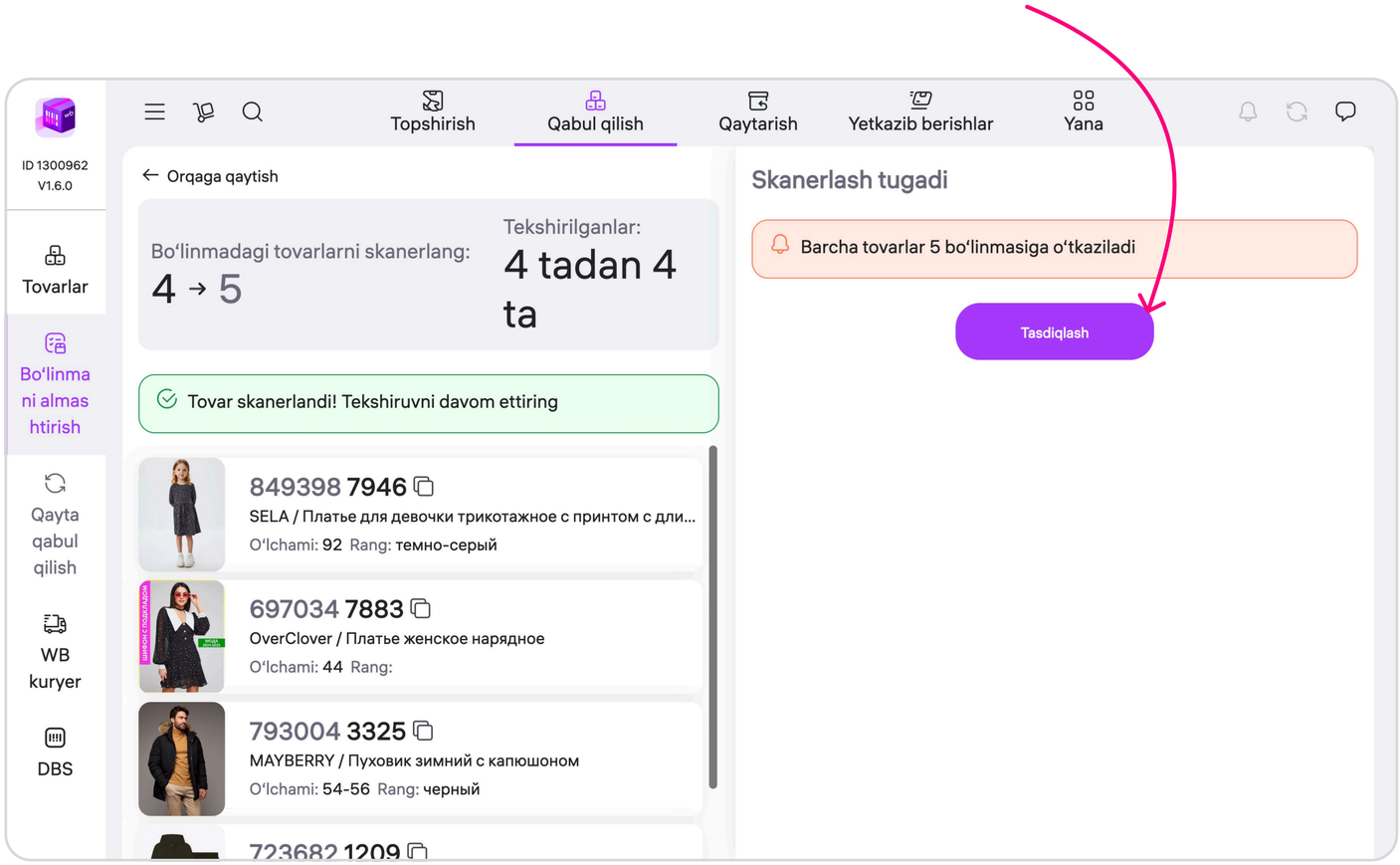
2. “**Davom etish**” tugmasiga bosing.



Bo‘linmani almashtirish

3. Bo‘linmadagi mijozning barcha tovarlari stikerlarini skanerlang.

4. “**Tasdiqlash**” tugmasiga bosing.

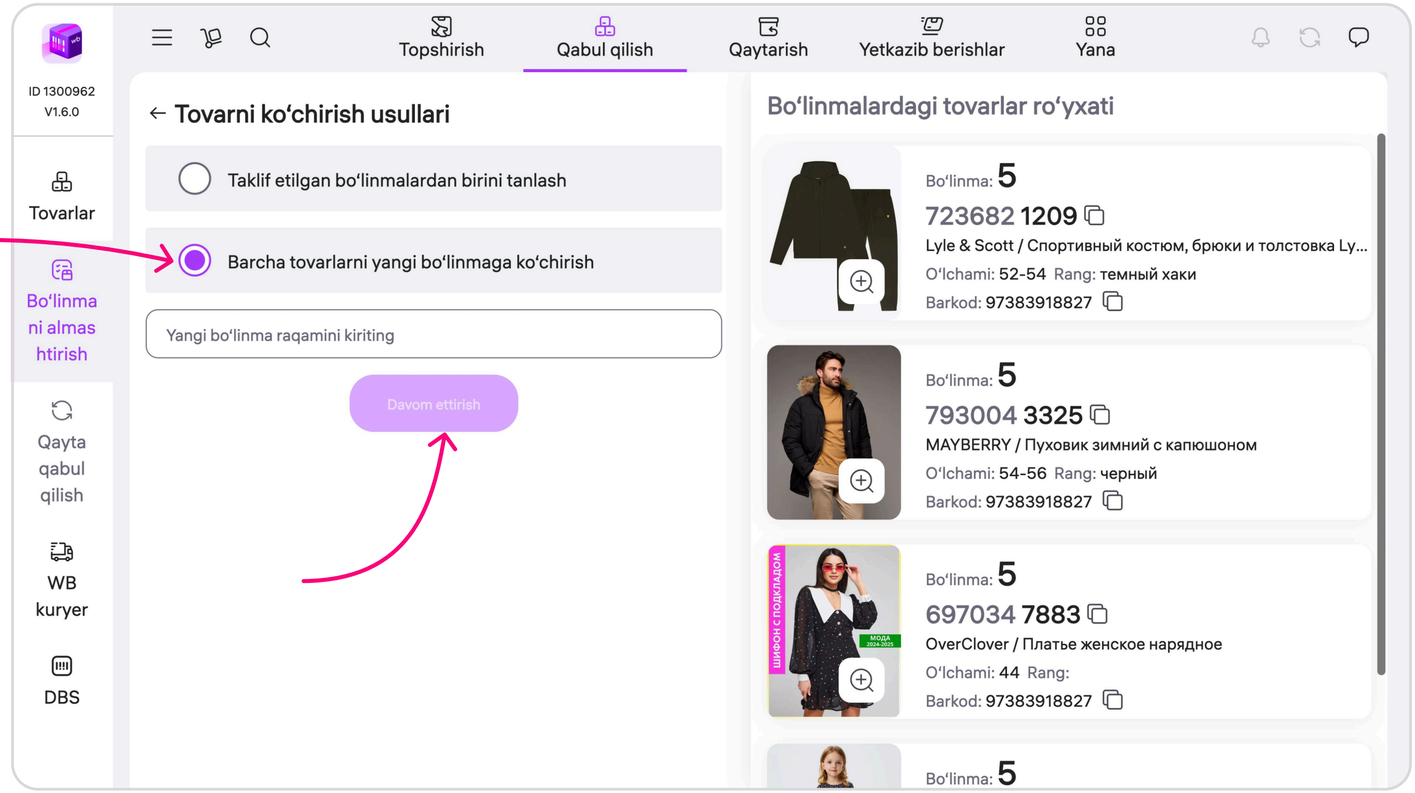


Bo‘linmani almashtirish

Agar taklif qilingan variantlardan hech biri mos kelmasa, “Barcha tovarlarni yangi bo‘linmaga ko‘chirib o‘tkazish”ni tanlang.

1. Bo‘linma raqamini yozing.
2. “**Davom etish**” tugmasiga bosing.

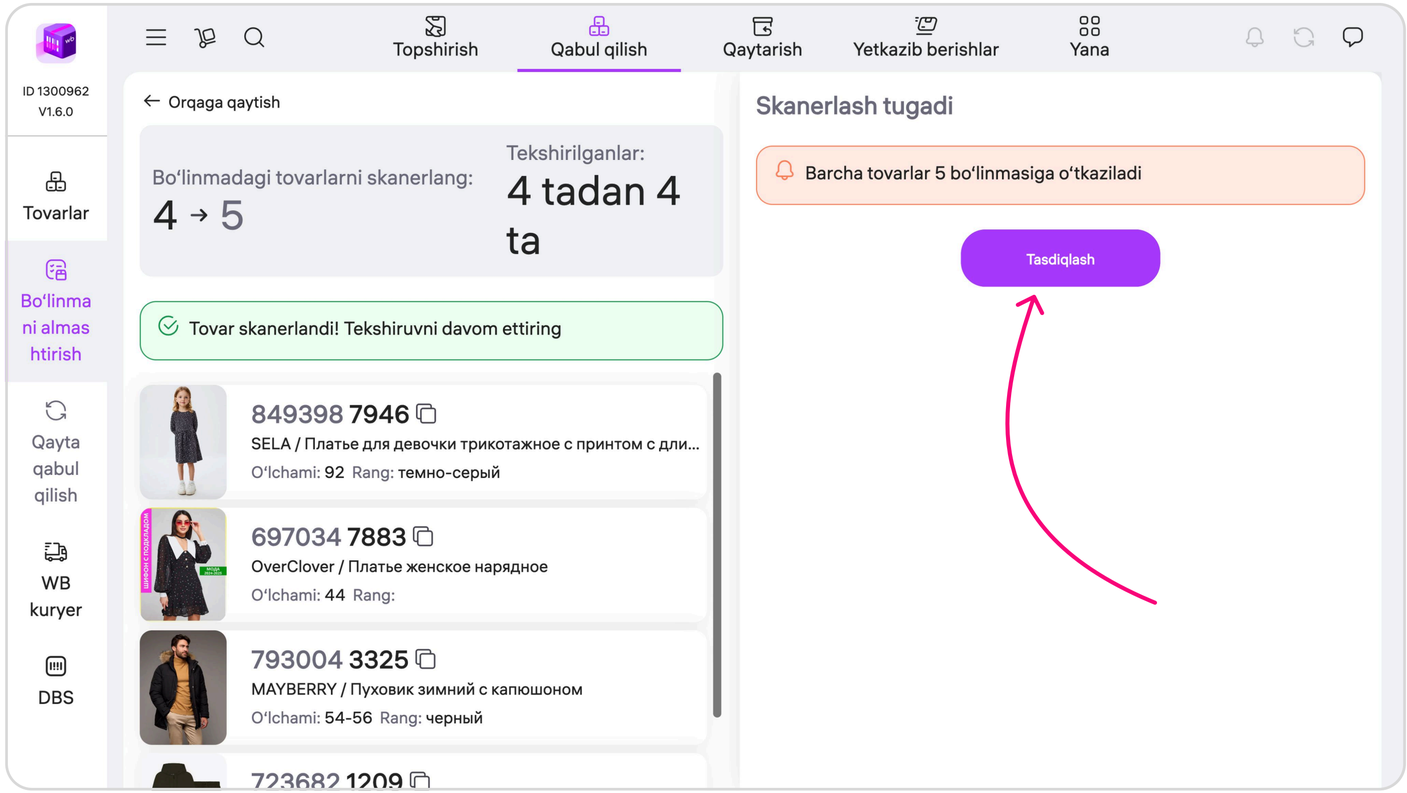
⚠ Bo‘linma raqami 4 tadan ortiq sondan tashkil topgan bo‘lsa, uni tanlash mumkin emas.



Bo‘linmani almashtirish

3. Bo‘linmadagi mijozning barcha tovarlari stikerlarini skanerlang.

4. “**Tasdiqlash**” tugmasiga bosing.



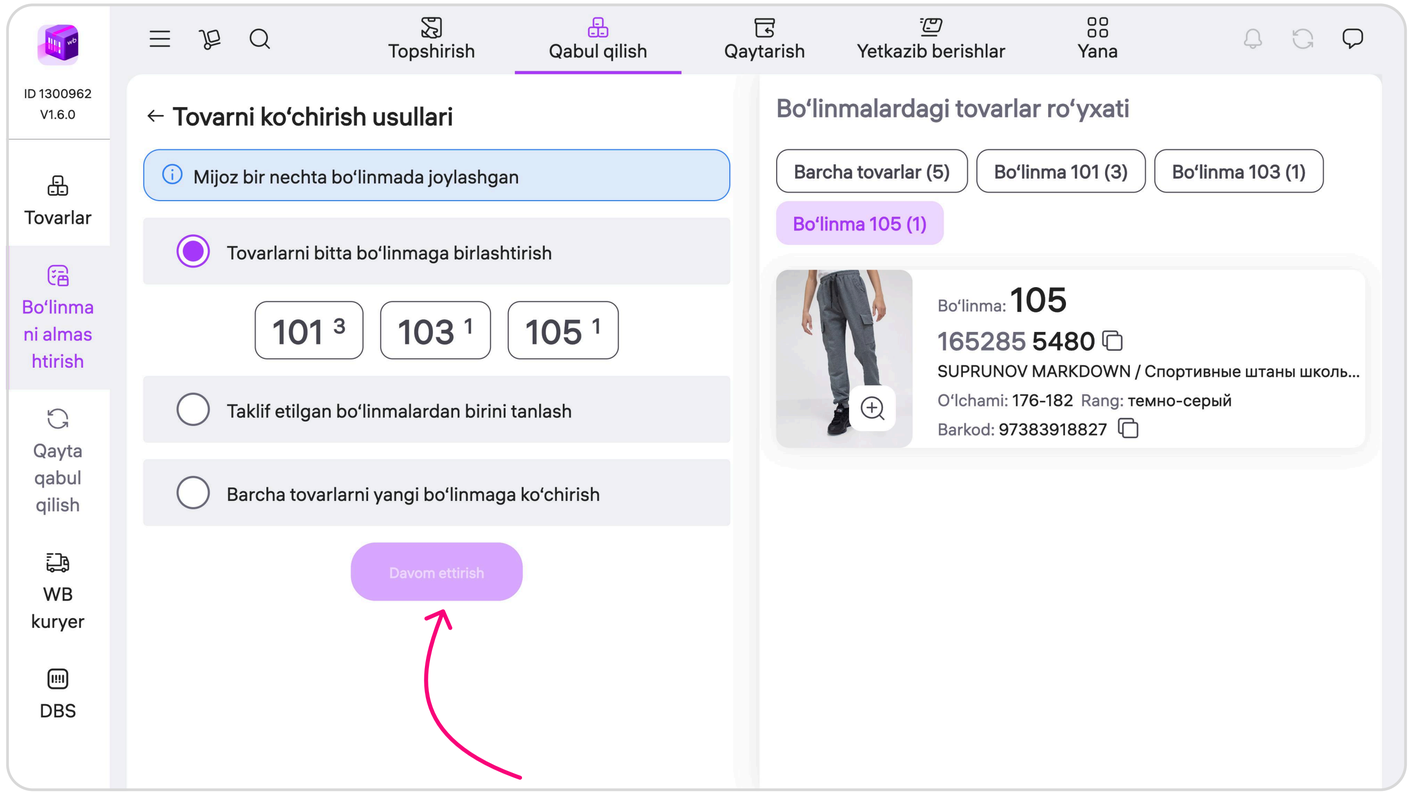
Bo‘linmani almashtirish

Agar bitta mijoz tovarlari bir nechta bo‘linmalarga joylashtirilgan bo‘lsa, ko‘chirib o‘tkazishning uchinchi usulidan foydalanish mumkin bo‘ladi: **tovarlarni bitta bo‘linmaga birlashtirish.**

Katta sonlar – bu bo‘linmalar **raqamlari, kichkina** sonlar – bo‘linmadagi tovarlar soni.

1. Uni tanlash uchun bo‘linma raqamiga bosing.

2. “**Davom etish**” tugmasiga bosing.



Bo‘linmani almashtirish

3. Ko‘chirib o‘tkazish uchun tovarlar stikerlarini skanerlang.

4. “**Tasdiqlash**” tugmasini bosing.

